Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21), članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnatelj Osnovne škole Franka Lisice Polača dana 31. prosinca 2021. godine donosi

***PLAN***

 ***KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA***

***OSNOVNE ŠKOLE FRANKA LISICE POLAČA***

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Franka Lisice Polača (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

(1) Klasifikacijske oznake pismena koje se primjenjuju u radu Škole su:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI** | **OZNAKA DOSJEA** |
| **004 LJUDSKA PRAVA I**  **TEMELJNE SLOBODE** |
| 004-02 004-03 004-04 004-05 * 1.
 | 01 Suzbijanje diskriminacije 01 Zaštita prava i interesa djece01 Ravnopravnost spolova01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom 01 Ostalo |
| **007 USTANOVE (OPĆENITO)**  |
| 007-01007-02007-03007-04   | 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost01 Imenovanje članova Školskog odbora 02 Razrješenje članova Školskog odbora01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)02 Razrješenje ravnatelja01 Ostalo02 Školski odbor03 Skup radnika04 Učiteljsko vijeće05 Razredno vijeće06 Vijeće roditelja07 Vijeće učenika |
| **008 INFORMIRANJE** |
| 008-01 008-02 008-03  | 01 Pristup informacijama01 Javno informiranje01 Ostalo |
| **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA** |
| 009-01 009-03 009-04  | 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka 01 Ostalo |
| **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI** |
| 011-05  | 01 Statut Škole02 Ostali opći akti Škole03 Opće odluke, procedure i ostalo |
| **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**  |
| 034-01 034-02 034-05 034-06  | 01 Opći upravni postupak01 Upravi spor01 Izdavanje potvrda (općenito) 01 Ostalo  |
| **035 UREDSKO POSLOVANJE** |
| 035-01035-02 035-03 035-06 035-07  | 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka01 Postupanje s pismenima01 Evidencije01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju 01 Ostalo |
| **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**  |
| 036-01  036-02 036-03  | 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba  korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu01 Ostalo |
| **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI** |
| 038-01  038-02 038-03  | 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata 01 Ostalo |
| **040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**  |
| 040-01 040-02  | 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata Škole01 Ostalo |
| **041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**  |
| 041-01 041-02  | 01 Nadzor nad zakonitošću rada Škole01 Ostalo |
| **044 OSTALI NADZORI** |
| 044-01  | 01 Ostali nadzori |
| **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA** |
| 050-01  050-02  | 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilno društva, udruga 01 Ostalo |
| **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE** |
| 052-01  | 01 Ostale predstavke i pritužbe |
| **053 MOLBE I PRIJEDLOZI** |
| 053-01  | 01 Molbe i prijedlozi upućeni Školi |
| **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA** |
| 103-01 103-03  | 01 Profesionalna orijentacija01 Ostalo |
| **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU** |
| 110-01 110-02 110-03 110-04 110-05  | 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)01 Registar zaposlenih u javnom sektoru01 Evidencije zaposlenih01 Ovlaštenja za potpisivanje01 Ostalo |
| **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**  |
| 112-01 112-02 112-03 112-06 112-07 112-08 112-09 112-10  | 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme01 Napredovanja01 Ugovor o djelu01 Ugovor o autorskom djelu01 Dopunski rad 02 Prekovremeni rad01 Ostalo02 Prijave potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika u neodređenom nepunom radnom vremenu i sl.03 Potvrde iz radnog odnosa04 Provjera vjerodostojnosti isprava  |
| **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**  |
| 113-01 113-02 113-03 113-04 113-05 113-06  | 01 Radno vrijeme01 Odmori01 Dopusti 01 Bolovanja01 Obustave rada01 Ostalo |
| **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**  |
| 114-01 114-03 114-04  | 01 Radni sporovi01 Materijalna odgovornost01 Ostalo |
| **115 ZAŠTITA NA RADU**  |
| 115-01 115-02 115-03 115-04  | 01 Zaštita na radu01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom01 Ozljede na radu01 Ostalo |
| **116 INSPEKCIJA RADA**  |
| 116-01 116-02 116-03  | 01 Inspekcijski poslovi u području rada 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu 01 Ostalo |
| **117 RADNI STAŽ** |
| 117-01 117-02 117-05  | 01 Minuli rad01 Evidencije o radnom stažu01 Ostalo |
| **120 STJECANJE PLAĆE**  |
| 120-01 120-03 120-04  | 01 Utvrđivanje plaće01 Dodaci na plaću01 Ostalo |
| **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**  |
| 121-01 121-04 121-06 121-08 121-09 121-10 121-11 121-12  | 01 Dnevnica 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla 01 Regres za godišnji odmor01 Pomoć u slučaju smrti01 Jubilarne nagrade01 Otpremnina01 Autorski honorari01 Ostalo (dar u prigodi dana Sv. Nikole, božićnica i sl.)  |
| **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA** |
| 130-01 130-02 130-03  | 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji01 Ostalo |
| **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA** |
| 132-02 132-03 132-05 132-06  | 01 Pripravnici01 Stručno osposobljavanje01 Pripravnički staž 01 Ostalo |
| **133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI** |
| 133-03 133-04  | 01 Stručni ispiti01 Drugi ispiti |
| **140 MIROVINSKO OSIGURANJE** |
| 140-01  140-02 140-09  | 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i  radnog staža01 Obiteljska mirovina01 Ostalo |
| **141 INVALIDSKO OSIGURANJE** |
| 141-01 141-05  | 01 Invalidska mirovina01 Ostalo |
| **150 SINDIKATI** |
| 150-01 150-02  | 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata01 Ostalo |
| **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**  |
| 241-01 241-02 241-03  | 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje01 Obuka i vježbe01 Ostalo |
| **242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE** |
| 242-01 242-03  | 01 Nadzori01 Ostalo |
| **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA** |
| 245-01245-02 245-06  | 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara01 Ostalo |
| **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE** |
| 246 -01 246-05  | 01 Sustav 11201 Ostalo |
| **351 ZAŠTITA OKOLIŠA** |
| 351-01 351-04 351-06  | 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak01 Gospodarenje otpadom01 Ostalo |
| **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA** |
| 361-01 361-02 361-04 361-12  | 01 Gradnja građevina01 Građevinska dozvola01 Uporabna dozvola01 Ostalo |
| **363 KOMUNALNI POSLOVI**  |
| 363-02 363-04  | 01 Komunalna naknada01 Ostalo |
| **370 STAMBENA POLITIKA** |
| 370-01 370-06 370-07  | 01 Stanovi za službene potrebe01 Najam stanova01 Ostalo |
| **372 POSLOVNI PROSTOR** |
| 372-02 372 -08 372-09  | 01 Zakup poslovnog prostora01 Natječaji01 Ostalo |
| **400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI** |
| 400-02 400-03 400-04 400-06 400-07  | 01 Financijski planovi01 Periodičniobračuni01 Financijski izvještaji01 Planovi nabave01 Ostalo |
| **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE** |
| 401-01  401-03 401-05  | 01 Ulazni računi02 Izlazni računi01 Predračuni01 Ostalo |
| **402 FINANCIRANJE** |
| 402-03 402-05 402-06 402-07 402-08  | 01 Refundacije01 Sufinanciranje01 Financiranje iz proračuna01 Fondovi01 Ostalo |
| **403 KREDITIRANJE** |
| 403-01 403-03 403-04  | 01 Krediti02 Potraživanja01 Ostalo |
| **404 INVESTICIJE** |
| 404-02 404-03  | 01 Investicijsko održavanje01 Ostalo |
| **406 UPRAVLJANJEW IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE** |
| 406-01 406-02 406-03 406-04 406-05 407-06 406-07  | 01 Sitni inventar01 Osnovna sredstva 01 Javna nabava01 Inventura01 Obvezni odnosi01 Upravljanje nekretninama i pokretninama01 Ostalo |
| **421 DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ** |
| 421-01421-02421-04 | 01 Donacije01 Subvencije01 Ostalo |
| **453 POSLOVI OSIGURANJA** |
| 453-01  453-03  | 01 Osiguranje imovine02 Osiguranje učenika03 Osiguranje zaposlenika01 Ostalo |
| **470 FINANCIJSKI NAZOR** |
| 470-01 470-02 470-03 470-04 470-05  | 01 Financijska revizija01 Proračunski nadzor01 Fiskalna odgovornost01 Financijska inspekcija01 Ostalo |
| **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA** |
| 502-01 502-02 502-03 502-04  | 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu01 Pravo na novčane naknade01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest01 Ostalo |
| **540 SANITARNA INSPEKCIJA** |
| 540-01 540-02  | 01 Nadzor sanitarne inspekcije01 Ostalo |
| **550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)** |
| 550-04 550-05  | 01 Hrvatski crveni križ01 Ostalo |
| **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE** |
| 600-03  600-04  | 01 Upravni i inspekcijski nadzor02 Stručno-pedagoški nadzor01 Ostalo |
| **601 PREDŠKOLSKI ODGOJ** |
| 601-01  | 01 Predškolski odgoj – općenito |
| **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO** |
| 602-01                602-05 602-08 602-11 602-12 602-13  | 01 Osnovno obrazovanje (općenito) 02 Dokumentacija učenika (izvješća, obavijesti i dr.)03 Obrazovanje učenika s posebnim odgojno- obrazovnim  potrebama04 Svjedodžbe05 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)06 Upis i ispis učenika07 Potvrde o statusu redovitih učenika08 Pedagoške mjere09 Natjecanja i smotre učenika10 Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole11 Ispis iz izbornog predmeta12 Izostanak učenika s nastave13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja 14 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti15 Razredni i predmetni ispiti16 Prijevoz učenika17 Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih  suradnika01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija01 Udžbenici01 Programi - Godišnji plan i program rada i sl.01 Kurikulumi - Školski kurikulum i sl. 01 Ostalo |
| **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**  |
| 611-04 611-09  | 01 Knjižničarska djelatnost01 Ostalo |
| **620 SPORT (OPĆENITO)** |
| 620-03 620-07  | 01 Sportska natjecanja01 Ostalo |
| **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)** |
| 740-12 740-15  | 01 Upis u sudski registar01 Ostalo |
| **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA** |
| 953-03 953-06 953-08  | 01 Statistika tržišta rada01 Statistika obrazovanja01 Ostalo |
| **970 EUROPSKA UNIJA** |
| 970-02 970-03 970-04  | 01 Projekti01 Projektno financiranje01 Ostalo |

(2) Klasifikacijska oznaka određuje se prilikom osnivanja predmeta temeljem:

* upravnog područja ili djelatnosti – određuje se prema sadržaju prvog pismena u predmetu, a obuhvaća glavnu grupu, grupu, podgrupu i djelatnost unutar podgrupe
* vremena – određuje godinu stvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren,
* oblika – označava brojčanu oznaku dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
* rednog broja predmeta – označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, počevši od broja jedan pa na dalje u jednoj kalendarskoj godini.

 (3) Klasifikacijska oznaka označava se s „KLASA:“, a brojevi unutar KLASE odvajaju se sukladno članku 24. Uredbe o uredskom poslovanju.

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Školi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

(1) Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

(2) U skladu s potrebama Škola može dopuniti ovaj Plan novim klasifikacijskim oznakama.

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ovog Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata za 2021. godinu od 31. prosinca 2020. godine KLASA: 035-02/20-02/01 URBROJ: 2198-1-36-20-01.

KLASA:035/02/21-02/01

URBROJ: 2198-1-36-21-01

Polača, 31. prosinca 2021.

Ravnatelj

 Mate Bobanović, prof.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 31. prosinca 2021. godine, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.